



Code of Conduct

Kodeks postępowania Grupy BOS

*focused on customer
- driven by innovations*

Spis treści

Cel Kodeksu postępowania	3
1. Ogólne wymagania	4
2. Przywództwo i współpraca w BOS	5
2.1 Osobista odpowiedzialność	5
2.2 Wzajemny szacunek	5
2.3 Sprawiedliwe warunki pracy	5
2.4 Unikanie konfliktu interesów	6
2.5 Obsługa środków	6
2.6 Obsługa informacji	6
2.7 Bezpieczeństwo pracy, zdrowie i ochrona środowiska	6
3. Współpraca w BOS	7
3.1 Wybór dostawców	7
3.2 Uczciwa konkurencja	7
3.3 Prawo konkurencji i antymonopolowe	7
3.4 Prezenty i korzyści	8
3.5 Darowizny	8
4. Zgodność z Kodeksem postępowania	9
4.1 Naruszenia zasad	9
4.2 Dane kontaktowe	9

Cel Kodeksu postępowania

W oparciu o działania na skalę międzynarodową Grupy BOS poddaliśmy ocenie Kodeks postępowania oraz określiliśmy podstawowe reguły i zasady zgodnie z którymi chcemy razem pracować w BOS – dzisiaj i w przyszłości.

Kodeks postępowania BOS opiera się głównie o UN Global Compact (www.unglobalcompact.org) oraz podsumowuje wysokie standardy Grupy BOS dotyczące naszych pracowników, naszego środowiska i naszych zewnętrznych partnerów.

Kodeks postępowania służy nam wszystkim, zarówno kierownictwu, jak i pracownikom jako wytyczne w naszej codziennej pracy. Ustanawia dla każdego z nas zasady, a jednocześnie pomaga w odpowiedzialnym zachowaniu, tak na zewnątrz w stosunku do naszych partnerów biznesowych i klientów, jak i wewnątrz w odniesieniu do siebie nawzajem. Razem jesteśmy odpowiedzialni za wizerunek BOS.

Co ważne, ścisłe przestrzeganie zasad Kodeksu postępowania jest obowiązkowym elementem certyfikacji IATF 16949 następującej po certyfikacji ISO/TS 16949, a zatem jest wymagane w stosunku do każdego dostawcy w przemyśle samochodowym.

Dlatego chcemy poprosić Państwa, naszych cenionych współpracowników, o uważne zapoznanie się z Kodeksem postępowania oraz stosowanie go jako wytycznych w naszym codziennym zachowaniu.

Stefan Grein
Prezes Zarządu



1. Ogólne wymagania

Nasz pozytywny wizerunek i zaufanie naszych klientów, pracowników i społeczeństwa zależą w dużym stopniu od zachowania każdej osoby pracującej w firmie. Dlatego każdy pracownik jest w równej mierze odpowiedzialny za przestrzeganie wartości i celów firmy oraz działanie zgodnie ze swoimi obowiązkami.

To z tego powodu potrzebujemy odpowiedniego zestawu zasad i wytycznych. Niniejszy Kodeks postępowania podsumowuje najważniejsze zasady i wytyczne, których powinni przestrzegać wszyscy pracownicy BOS na całym świecie.

Spodziewamy się, że wszyscy pracownicy, bez wyjątków, nie tylko przestrzegają wewnętrznych zasad, ale także stosują się do ustawodawstwa, unikają konfliktu interesów, chronią środki BOS oraz szanują tradycje i wartości krajów, w których działamy.

Oczekujemy, że kadra kierownicza, biorąc pod uwagę jej rolę jako wzorca, nie tylko poinformuje o niniejszych zasadach, ale także będzie służyć przykładem i zachęcać pracowników do podążania za sobą. Jest to pierwsza forma kontaktu w zakresie wszystkich pytań i wątpliwości związanych z Kodeksem.

Naszym obowiązkiem jest prowadzenie wszystkich biznesowych transakcji w sposób etyczny i zgodny z prawem w celu stworzenia środowiska, w którym panuje wzajemne zaufanie, zarówno w odniesieniu do naszych partnerów biznesowych, jak i wewnętrznie, w stosunku do naszych współpracowników. Naszym zdaniem jest to podstawa długoterminowego powodzenia i sukcesu.

2. Przywództwo i współpraca w BOS

Jesteśmy przekonani, że trwałe powodzenie naszej rodzinnej firmy jest w znacznej mierze oparte o kulturę firmy opartą na wartościach, a każdy pracownik w ważny sposób przyczynia się do sukcesów firmy. W bardzo poważny sposób traktujemy nasze obowiązki oraz zobowiązujemy się do przestrzegania międzynarodowych praw człowieka.

2.1 Osobista odpowiedzialność

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy Grupy BOS działają w zgodzie z wymogami prawnymi i wytycznymi firmy, a wszyscy kierownicy są zobowiązani do podjęcia roli wzorca. Należy szanować i chronić godność osobistą każdej osoby. Od wszystkich kierowników wymaga się zapobiegania łamaniu zasad Kodeksu w jednostkach, za które są odpowiedzialni. Każdy pracownik musi zostać w wyraźny sposób poinformowany o niniejszym Kodeksie.

2.2 Wzajemny szacunek

Nie akceptujemy jakiegokolwiek dyskryminacji naszych pracowników ze względu na płeć, wiek, kolor skóry, narodowość, rasę, religię, pochodzenie społeczne, niepełnosprawność lub orientację seksualną. Jako firma działająca na całym świecie współpracujemy z pracownikami i partnerami wywodzącymi się z różnych kultur, o różnej mentalności lub narodowości i jesteśmy przekonani, że udana współpraca może być realizowana tylko przy zachowaniu wzajemnego szacunku i docenieniu każdej osoby.

2.3 Sprawiedliwe warunki pracy

Przestrzegamy prawa w zakresie godzin pracy w danym kraju. Przestrzegamy także zasad dotyczących płacy minimalnej oraz zapewniamy wszystkim pracownikom sprawiedliwe warunki pracy zgodnie z wymogami prawnymi. Odrzucamy jakiegokolwiek formy pracy przymusowej lub pracy dzieci. Rozwój kariery opiera się wyłącznie na zdolnościach, kwalifikacjach i osiągnięciach każdej osoby.

2. Przywództwo i współpraca w BOS

2.4 Unikanie konfliktu interesów

Zapewniamy, żeby interes pracownika był zgodny z interesem firmy. Dlatego każdy pracownik powinien unikać jakichkolwiek sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu między interesem osobistym i interesem firmy. Takie sytuacje mogą się pojawiać przykładowo w przypadku współpracy lub wspólnych działań z innymi firmami z przyjaciółmi lub członkami rodziny. Należy unikać wszystkich takich stosunków biznesowych oraz natychmiast informować o takich sytuacjach odpowiedniego przełożonego. Jakiegokolwiek płatne dodatkowe zajęcia powinny zostać zaakceptowane w formie pisemnej przez odpowiedniego przełożonego i/lub dział zasobów ludzkich.

2.5 Obsługa środków

Oczekujemy, że nasi pracownicy traktują wszystkie materialne i niematerialne środki z szacunkiem. Te środki obejmują m.in. budynki, nieruchomości, pojazdy, sprzęt biurowy oraz umiejętności, patenty, technologie i inne wartościowe dla Grupy BOS informacje, które powinny być chronione. Wszystkie urządzenia i wyposażenie mogą być używane do prywatnych celów wyłącznie z uprzednim specjalnym pozwoleniem.

2.6 Obsługa informacji

Wymagamy, aby nasi pracownicy zachowywali poufność wrażliwych informacji, innowacji i umiejętności oraz korzystali z nich tylko w celach biznesowych. Są one podstawą naszego trwałego powodzenia i nie mogą być przekazywane ani udostępniane w żadnych okolicznościach stronom trzecim. To samo dotyczy wszystkich danych osobowych pracowników Grupy BOS.

2.7 Bezpieczeństwo pracy, zdrowie i ochrona środowiska

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę ludzi i środowiska. Obowiązkiem naszych pracowników jest zachowanie swojego miejsca pracy w uporządkowanym i bezpiecznym stanie, ochrona środowiska oraz oszczędne i rozsądne zarządzanie dostępnymi zasobami. O wszystkich odstępstwach należy poinformować odpowiedniego przełożonego. Ważne wytyczne to System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001, polityka ochrony środowiska w naszej firmie oraz normy bezpieczeństwa pracy. BOS dba o najwyższe standardy bezpieczeństwa pracy, nawet gdy wymagania obowiązujące w danym miejscu są mniej rygorystyczne.

3. Współpraca w BOS

Staramy się być odpowiedzialnym partnerem, zarówno we współpracy z naszymi klientami, dostawcami i partnerami biznesowymi, jak i wewnątrz naszej firmy. Poza naszymi kompetencjami, innowacyjnością i jakością naszych produktów obejmuje to także uczciwą i przejrzystą komunikację oraz dotrzymywanie naszych zobowiązań i stosunków wynikających z umów.

3.1 Wybór dostawców

Oceniamy wszystkie oferty naszych dostawców w sposób sprawiedliwy i bezstronny. Wybór firmy i zlecenie działania są ściśle oparte o konkretne czynniki. Wszystkie umowy są negocjowane w całości i jednoznacznie, wszystkie późniejsze zmiany lub modyfikacje są odpowiednio udokumentowane. Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać wewnętrznego systemu podwójnej kontroli, tzw. „zasady czworga oczu”.

3.2 Uczciwa konkurencja

Stosujemy się do zasad uczciwej konkurencji oraz wspieramy idee wolnego rynku i uczciwego handlu. Wszystkie nieuczciwe praktyki są zabronione.

Przejrzysta dokumentacja łańcucha dostaw „minerałów konfliktowych” wymaga szczególnej staranności, co zapewniamy zgodnie z amerykańską ustawą Dodda-Franka, par. 1502.

3.3 Prawo konkurencji i antymonopolowe

Oczekujemy, że każdy pracownik będzie przestrzegał bez wyjątków zasad uczciwej konkurencji i handlu we wszystkich krajach, w których działa BOS. Niedopuszczalne jest więc zawieranie umów z innymi firmami, które mogłyby wpłynąć na konkurencyjność. To samo stosuje się do wymiany informacji w zakresie ceny, warunków, zdolności, udziałów w rynku, marż, kosztów oraz szczegółów oferty.

3. Współpraca w BOS

3.4 Prezenty i korzyści

Nie akceptujemy żadnego rodzaju korupcji, przekupstwa, nadużyć czy sprzeniewierzenia. Wszystkie nasze działania podejmujemy odpowiedzialnie i uczciwie. Każdy pracownik, na którego będzie miało wpływ nieetyczne zachowanie klientów lub dostawców czy odwrotnie, zostanie pociągnięty do odpowiedzialności. W żaden sposób nie mogą pojawiać się korzyści związane z żądaniem i otrzymywaniem usług i materiałów.

Prezenty i zaproszenia mogą zostać zaakceptowane tylko wtedy, gdy ich wartość nie może zostać uznana za mającą wpływ na zmianę decyzji lub zachowania. Nigdy nie można akceptować prezentów w postaci pieniędzy.

3.5 Darowizny

Różne organizacje i instytucje kierują do nas prośby o darowizny. Każda darowizna podlega zatwierdzeniu przez kadrę zarządzającą wyższego szczebla. Odbiorca i cel darowizny muszą być znani i rozsądnie przemyślni. Ma tu zastosowanie zasada bezinteresownego działania.

4. Zgodność z Kodeksem postępowania

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy BOS działają zgodnie z wymogami prawnymi i wytycznymi firmy. Zachęca się kadrę kierowniczą, aby wspierała pracowników w zachowywaniu zgodności z Kodeksem postępowania. Każde naruszenie zasad może prowadzić do poważnych konsekwencji dla całej firmy oraz w zależności od powagi podlega prawu pracy lub prawu karnemu.

4.1 Naruszenia zasad

Wierzymy, że wszyscy nasi pracownicy podejmują właściwe decyzje i zgłaszają każdy przypadek naruszania zasad odpowiedniemu przełożonemu, aby rozwiązać problem na miejscu w trakcie konstruktywnej rozmowy. Niewątpliwie mogą jednak wystąpić okoliczności – szczególnie, jeśli jest to związane z nielegalnym działaniem biznesowym – gdy problem należy rozwiązać poza bezpośrednim środowiskiem pracy. Dla pracowników i stron trzecich dostępne są następujące formy kontaktu:

- Przełożony
- Kadra kierownicza wyższego szczebla
- Dział zasobów ludzkich lub finansów i kontroli lub w stosownych przypadkach, przedstawiciel pracowników.

Pracownicy, którzy w dobrej wierze zgłaszają jakiegokolwiek faktyczne lub

dostrzeżone nieprawidłowości, nie mogą być dyskryminowani. Jeśli to możliwe i zgodne z prawem, BOS zachowuje poufność danych osobowych pracownika.

4.2 Dane kontaktowe

Jeśli nie mają Państwo możliwości wypowiedzenia się na miejscu lub nie otrzymują Państwo odpowiedniego wsparcia, mogą Państwo zawsze skontaktować się z międzynarodowym dyrektorem ds. zasobów ludzkich, dostępnym pod numerem telefonu: +49-711-9360-1346 i/lub pod adresem e-mail hinweisgeben@bos.de lub skontaktować się bezpośrednio z dyrektorem zarządzającym. Wszelkie dochodzenia w zakresie naruszenia zasad Kodeksu postępowania będą prowadzone z zachowaniem największej poufności, ochroną strony zgłaszającej i z uwzględnieniem prawa do prywatności danych.

Dane do kontaktu:
Międzynarodowy dyrektor ds. zasobów ludzkich
BOS GmbH & Co. KG
Ernst Heinkel Strasse 2
73760 Ostfildern
Niemcy

Nr telefonu: +49 (0) 711 9360-1346
E-mail: hinweisgeben@bos.de
www.bos.de

BOS Automotive Products Polska

ul. Cielmicka 61 . PL-43-100 Tychy

Tel. +48 32 7896 600 . Fax +48 32 7896 690 . info@bos.de . www.bos.de