



ក្រុមសីលធម៌

គោលការណ៍ក្រុមសីលធម៌របស់ BOS Group

ផ្ដោតលើអតិថិជន
- ជំរុញដោយនវានុវត្តន៍

តារាងមាតិកា

គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌	៣
១. សេចក្តីផ្តើម	៤
១.១ គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌ របស់ BOS Group	៤
១.២ មូលដ្ឋានគ្រឹះ	៤
២. សិទ្ធិមនុស្ស លក្ខខណ្ឌការងារ និងទ្រព្យសម្បត្តិ	៥
២.១ ការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន	៥
២.២ ឱកាសស្មើគ្នា/ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយក្រមសីលធម៌/ កិច្ចការពារប្រឆាំងនឹងការរើសអើង	៥
២.៣ លក្ខខណ្ឌការងារត្រឹមត្រូវ	៦
- ការហាមឃាត់ពលកម្មកុមារ	
- ការហាមឃាត់ពលកម្មដោយបង្ខំ/ ជ្រើសរើសការងារដោយសេរី	
- សេរីភាពនៃសមាគម និងសិទ្ធិចរាចរជាសមូហភាព	
- ប្រាក់លាភការ ម៉ោងធ្វើការ និងគុណវុឌ្ឍិ	
២.៤ កិច្ចគាំពារសុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការ	៧
២.៥ ការចៀសវាងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍	៧
២.៦ ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន	៧
២.៧ សុវត្ថិភាពព័ត៌មាន និងការការពារទិន្នន័យ	៨
២.៨ សិទ្ធិជនជាតិភាគតិច និងជនជាតិដើមភាគតិច / សិទ្ធិដីធ្លី	៨
៣. អន្តរកម្មជាមួយដៃគូអាជីវកម្ម	៩
៣.១ ការជ្រើសរើសដៃគូអាជីវកម្ម	៩
៣.២ ការប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌ និងនិរន្តរភាព	៩
៣.៣ ធនធានរ៉ែមានទំនាស់	១០
៣.៤ ការប្រកួតប្រជែង និងច្បាប់ប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌	១០
៣.៥ ការជូនកាដូ និងអត្ថប្រយោជន៍	១០
៣.៦ អំណោយ	១០
៤. ភាពអនុលោម និងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌	១១
៤.១ ការទទួលខុសត្រូវ	១១
៤.២ ការរំលោភបំពាន	១១
៤.៣ កន្លែងទំនាក់ទំនង សម្រាប់ព័ត៌មានទូទៅ	១២
៤.៤ ការស៊ើបអង្កេត និងការរាយការណ៍	១២
៥. ប្រការចុងក្រោយ	១៣

គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌

អូស្ត្រីឌីន ខែមិថុនា ២០២៤

ជូនចំពោះនិយោជិតជាទីរាប់អាន៖

BOS Group គឺជាក្រុមហ៊ុនដែលកំពុងប្រតិបត្តិការនៅទូទាំងពិភពលោក។ ក្រមសីលធម៌ជាមួយនឹងវិធាន និងគោលការណ៍របស់ខ្លួនផ្តល់នូវការណែនាំដែលយើងដំណើរការ។ ក្រមសីលធម៌របស់ BOS ពឹងផ្អែកភាគច្រើនទៅលើគោលការណ៍ទាំងដប់នៃកិច្ចព្រមព្រៀងសាកលរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ គោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីអាជីវកម្ម និងសិទ្ធិមនុស្ស និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ OECD សម្រាប់សហគ្រាសពហុជាតិសាសន៍។ ក្រមសីលធម៌នេះកំណត់ស្តង់ដារខ្ពស់នៅក្នុង BOS Group ទាក់ទងនឹងនិយោជិត ដៃគូខាងក្រៅ និងបរិស្ថានរបស់យើង។

ការអនុលោមតាមច្បាប់ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងការគោរពតម្លៃសីលធម៌ជាមូលដ្ឋានគ្រប់ពេលវេលា និងគ្រប់ទីកន្លែង (អនុលោមភាព) គឺជាមូលដ្ឋាននៃភាពជោគជ័យផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់យើង។ ក្រមសីលធម៌នេះបម្រើដល់ពួកយើងទាំងអស់គ្នាជាក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងទិសសម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់យើង មិនថាជាថ្នាក់ដឹកនាំ ឬនិយោជិតនោះទេ។ ក្រមសីលធម៌នេះកំណត់ស្តង់ដារសម្រាប់យើងម្នាក់ៗ និងស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ ក៏ជួយឱ្យយើងមានអាកប្បកិរិយាទទួលខុសត្រូវចំពោះដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងសាធារណជន និងសហការីទាំងអស់។ យើងកំរើតថា ដៃគូអាជីវកម្ម និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើងនឹងមានអាកប្បកិរិយាទទួលខុសត្រូវចំពោះពួកយើងផងដែរ។ យើងទទួលខុសត្រូវរួមគ្នាចំពោះកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ BOS។

ដូច្នេះ យើងសូមស្នើសុំឱ្យលោកអ្នកដែលជានិយោជិតទាំងអស់គោរពក្រមសីលធម៌ដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងប្រើប្រាស់វាជាគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់អនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់យើង។


Marcel Lehmann
ប្រធានក្រុមហ៊ុន

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១ គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌ របស់ BOS Group

វាជាការកិច្ចរបស់យើងក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មទាំងអស់ប្រកបដោយសីលធម៌ និង ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើតបរិយាកាសនៃការដើរទុកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ជាមួយដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើង ក៏ដូចជាសហការីរបស់យើងនៅខាងក្នុងក្រុមហ៊ុន។ យើង យល់ឃើញថា នេះជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដើម្បីធ្វើឲ្យមានវិបុលភាព និងភាពជោគជ័យយូរអង្វែង។

BOS Group ប្តេជ្ញាគោរពសិទ្ធិមនុស្សដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ។ យើងកំរើតផងដែរថាដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងនឹងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសិទ្ធិមនុស្ស ជាពិសេស កិច្ចព្រមព្រៀងជា សាកលរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ និងធ្វើការយ៉ាងសកម្មឆ្ពោះទៅរកអនុលោមភាព និងការ អនុវត្តគោលការណ៍ទាំងនេះស្របតាមខ្សែសង្វាក់តម្លៃ។

១.២ មូលដ្ឋានគ្រឹះ

កេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អ និងការដើរទុកចិត្តរបស់អតិថិជន និយោជិត និងសាធារណជនភាគច្រើនពឹង ផ្អែកទៅលើអាកប្បកិរិយារបស់បុគ្គលម្នាក់ៗនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននេះ។ ដូច្នេះ និយោជិតម្នាក់ៗត្រូវ មានការទទួលខុសត្រូវស្មើគ្នាក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគុណតម្លៃ និងគោលបំណងរបស់ក្រុមហ៊ុន និងធ្វើទៅតាមផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន។ ដូច្នេះ យើងត្រូវការវិធាន និងគោល ការណ៍ណែនាំដែលត្រឹមត្រូវ។

ក្រមសីលធម៌បច្ចុប្បន្ននេះសង្ខេបអំពីវិធាន និងគោលការណ៍ណែនាំដ៏សំខាន់បំផុតដែល និយោជិតរបស់ BOS ទូទាំងពិភពលោកគួរអនុវត្តតាម។ គោលការណ៍ដែលបានពន្យល់នៅក្នុង ឯកសារនេះ អនុវត្តនៅក្នុងអន្តរកម្មជាមួយសហការី អតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដៃគូអាជីវកម្ម និងស្ថាប័នសាធារណៈ ទូទាំងពិភពលោកនៅគ្រប់ទីតាំង និងសម្រាប់អង្គភាពអាជីវកម្មទាំង អស់របស់ BOS Group។

យើងរំពឹងថា និយោជិតទាំងអស់មិនត្រឹមតែអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែម ទាំងគោរពច្បាប់ដោយគ្មានការលើកលែង ចៀសវាងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការពារទ្រព្យសម្បត្តិ របស់ BOS និងលើកស្ទួយប្រពៃណី និងគុណតម្លៃរបស់បណ្តាប្រទេសដែលយើងមានទំនាក់ទំនង អាជីវកម្មជាមួយ។

យើងរំពឹងទុកពីបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងរបស់យើងក្នុងការបំពេញតួនាទីជាគំរូ ដែលក្នុងនោះពួក គាត់មិនត្រឹមតែយល់ដឹងពីវិធានទាំងនេះប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងដឹកនាំជាគំរូ និងអំពាវនាវ ឲ្យនិយោជិតរបស់ខ្លួនអនុវត្តតាមទៀតផង។ ពួកគាត់គឺជាបុគ្គលទំនាក់ទំនងដំបូងសម្រាប់ ឆ្លើយរាល់សំណួរ និងក្តីកង្វល់ទាំងអស់ទាក់ទងនឹងក្រមសីលធម៌នេះ។

សម្រាប់ហេតុផលនៃភាពអាចអានបាន ពាក្យអព្យាក្រឹតដោយមិនមានភេទទាំងអស់ត្រូវបាន ប្រើប្រាស់ក្នុងទម្រង់ជាបុរស។ វាគឺមិនចាំបាច់និយាយថាពាក្យទាំងនេះតែងតែសំដៅទៅលើ គ្រប់ភេទ។ ជាឧទាហរណ៍ ពាក្យ "និយោជិត" តែងតែសំដៅលើមនុស្សស្រី ប្រុស និងមនុស្សចម រុះ។

២. សិទ្ធិមនុស្ស លក្ខខណ្ឌការងារ និងទ្រព្យសម្បត្តិ

យើងជឿជាក់ថា ភាពជោគជ័យប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៃអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសាររបស់យើងពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំងទៅលើវប្បធម៌ក្រុមហ៊ុនផ្ដោតលើតម្លៃ និងនិយោជិតម្នាក់ៗរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ដើម្បីធ្វើឲ្យក្រុមហ៊ុនទទួលបានភាពជោគជ័យ។ យើងកំពុងទទួលខុសត្រូវយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ហើយសន្យាគោរពសិទ្ធិមនុស្សរបស់និយោជិតយើង។ យើងមានគោលបំណងគោរពលក្ខខណ្ឌការងាររបស់យើងឲ្យលើសពីស្តង់ដារអប្បបរមា។

២.១ ការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន

យើងរំពឹងថា និយោជិតទាំងអស់របស់ BOS group នឹងគោរពតាមលក្ខខណ្ឌគម្រូវស្របច្បាប់ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រងទាំងអស់ត្រូវបានស្នើសុំឲ្យអនុវត្តមុខងារគំរូ។ សេចក្តីថ្លែងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវតែបានគោរព និងការពារ។ នាយកប្រតិបត្តិទាំងអស់ត្រូវបានស្នើសុំឲ្យការពារការរំលោភបំពានក្រមសីលធម៌នេះណាមួយនៅក្នុងអង្គភាពរៀងៗខ្លួន។ និយោជិតម្នាក់ៗត្រូវតែទទួលបានដំបូន្មានច្បាស់លាស់ពីក្រមសីលធម៌នេះ។

២.២ ឱកាសស្មើគ្នា/ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយក្រមសីលធម៌/កិច្ចការពារប្រឆាំងនឹងការរើសអើង

ក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនដែលកំពុងប្រតិបត្តិការនៅទូទាំងពិភពលោក យើងសូមលើកកម្ពស់ភាពចម្រុះនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនិយោជិត និងដៃគូដែលមានវប្បធម៌ផ្គត់ផ្គង់ ឬសញ្ជាតិផ្សេងៗគ្នានិងជឿជាក់ថា កិច្ចសហការដែលទទួលបានជោគជ័យអាចធ្វើទៅបានដោយការគោរព និងការឲ្យតម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមកប៉ុណ្ណោះ។ និយោជិតត្រូវបានគេយល់ថាមានន័យថាទាំងបុគ្គលិកផ្ទៃក្នុងអចិន្ត្រៃយ៍និងបុគ្គលិកឯករាជ្យឬបុគ្គលិកខាងក្រៅ។

យើងមិនលើកលែងចំពោះការបង្កជាបញ្ហា ការរំលោភបំពាន ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ឬទម្រង់រើសអើងផ្សេងៗមកលើនិយោជិតរបស់យើងផ្អែកលើពូជសាសន៍ ឬសញ្ជាតិ ភេទ អាយុ ពណ៌សម្បុរ សាសនា ឬស្បែកពណ៌ ពិការភាព អត្តសញ្ញាណផ្លូវភេទ ពិការភាព មានជំងឺ ឬការមានផ្ទៃពោះ។

យើងនៅតែរក្សាឱកាសស្មើគ្នាដែលទាំងក្នុងការស្វែងរកនិយោជិតថ្មី ទាំងក្នុងអំឡុងពេលទំនាក់ទំនងការងារ។

យើងមិនក្លែងបន្លំ ឬបោកបញ្ឆោតនិយោជិតដែលមានសក្តានុពលអំពីលក្ខណៈនៃការងារនោះទេ។ យើងមិនគិតថ្លៃជ្រើសរើសពីពួកគេទេ ហើយក៏មិនទុក ឯកសារអត្តសញ្ញាណរបស់ពួកគេដែរ។ នៅដំណាក់កាលដំបូងនៃដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក អ្នកដាក់ពាក្យទទួលបានកិច្ចសន្យាការងារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាភាសាដែលពួកគេចេះ បញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ និងស្មោះត្រង់អំពីសិទ្ធិនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

២. សិទ្ធិមនុស្ស លក្ខខណ្ឌការងារ និងទ្រព្យសម្បត្តិ

២.៣ លក្ខខណ្ឌការងារត្រឹមត្រូវ

យើងមិនលើកលែងចំពោះពលកម្មដោយបង្ខំ ឬដោយចាប់បង្ខំក្នុងទម្រង់ណាមួយឡើយ។ អនុលោមតាមស្តង់ដារការងារស្នូលរបស់ ILO យើងសូមបដិសេធដាច់ខាតចំពោះការប្រើកម្លាំងពលកម្មដោយបង្ខំ ឬដោយចាប់បង្ខំខុសច្បាប់។

យើងមិនលើកលែងចំពោះពលកម្មកុមារក្នុងទម្រង់ណាមួយឡើយ។ អនុលោមតាមស្តង់ដារការងារស្នូលរបស់ ILO យើងអនុវត្តតាមអាយុអប្បបរមាសម្រាប់ការងារ និងបដិសេធដាច់ខាតចំពោះពលកម្មកុមារ។ យើងផ្តល់ការងារដល់កុមារតែបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សាដាក់ហិត ឬចាប់ពីអាយុ 16 ឆ្នាំដំបូងបំផុត ដើម្បីកុំឱ្យកុមារត្រូវបានរារាំងក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍របស់ពួកគេ ហើយសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរបស់ពួកគេក៏មិនមានការចុះខ្សោយដែរ។

បុគ្គលិករបស់យើងមានជម្រើសការងារដោយសេរី។ ពួកគេអាចបញ្ចប់ទំនាក់ទំនងការងាររបស់ពួកគេនៅពេលណាក៏បានស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា។

យើងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសេរីភាពក្នុងការបង្កើតសមាគម និងការទទួលស្គាល់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃសិទ្ធិក្នុងការចរចាជាសមូហភាព និងធានាថា និយោជិតរបស់យើងអាចពិភាក្សាដោយបើកចំហអំពីលក្ខខណ្ឌការងារជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងដោយមិនភ័យខ្លាចពីគុណវិបត្តិ។ យើងគោរពសិទ្ធិរបស់និយោជិតយើងក្នុងការសហការ ចូលរួមសហជីព តែងតាំង និងជ្រើសរើសធ្វើជាតំណាង។

វប្បធម៌របស់យើងត្រូវបានសម្គាល់ដោយការជឿទុកចិត្ត និងកិច្ចសហការក្នុងន័យស្ថាបនាជាមួយតំណាងនិយោជិតរៀងៗខ្លួន។ គោលដៅរួមគឺត្រូវរក្សាកិច្ចសហប្រតិបត្តិការប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់ក្រុមហ៊ុន និងនិយោជិត។

សំណង និងអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់និយោជិតរបស់យើងអនុលោមតាមគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការងារថែមម៉ោងដែលអាចអនុវត្តបាន និងអត្ថប្រយោជន៍សង្គមតាមច្បាប់។ ម៉ោងធ្វើការ និងក្រៅម៉ោងធ្វើការរបស់យើងអនុវត្តជាអប្បបរមាតាមច្បាប់ជាធរមាន ស្តង់ដារឧស្សាហកម្ម ឬអនុសញ្ញាពាក់ព័ន្ធរបស់អង្គការ ILO ដែលបានកំណត់យ៉ាងតឹងរឹង ។ យើងធានាបាននូវប្រាក់ឈ្នួលស្មើគ្នាសម្រាប់ការងារស្មើគ្នាដោយមិនគិតពីភេទ។

យើងអនុវត្តតាមបទបញ្ញត្តិស្តីពីម៉ោងធ្វើការថ្នាក់ជាតិជាធរមាននៅទូទាំងពិភពលោក។ លើសពីនេះទៀត បទបញ្ញត្តិស្តីពីម៉ោងធ្វើការរបស់យើងបរិយាយអំពីគោលការណ៍ជាធរមានទាក់ទងនឹងរយៈពេលសម្រាក ពេលទំនេរ វិស្វកម្មកាល និងគុណភាពជីវិត ក៏ដូចជាថ្ងៃឈប់សម្រាកផ្សេងទៀតដែលអាចកើតមាន។ ម៉ោងធ្វើការរបស់យើងអាចរកបាននៅលើអ៊ីនត្រាណែតទីតាំងរបស់ BOS ។

ការអភិវឌ្ឍជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងគុណវុឌ្ឍិ គឺផ្អែកទៅលើតែការអនុវត្តការងាររបស់បុគ្គល សមត្ថភាពបុគ្គល និងភាពសក្តិសមផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។ យើងផ្តល់រង្វាន់ដល់និយោជិតរបស់យើងចំពោះការអនុវត្តការងារជាលក្ខណៈបុគ្គល ឬជាសមូហភាពស្របតាមគោលការណ៍ក្នុងស្រុក។

២. សិទ្ធិមនុស្ស លក្ខខណ្ឌការងារ និងទ្រព្យសម្បត្តិ

២.៤ កិច្ចគាំពារសុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាននៅកន្លែងធ្វើការ

យើងអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវច្បាប់ស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារជាធរមានទូទាំងពិភពលោក។

យើងក៏បានកំណត់ស្តង់ដារផ្ទាល់របស់យើងដើម្បីកែលម្អសុវត្ថិភាពការងារ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃគ្រោះថ្នាក់ជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់យើងសម្រាប់បរិស្ថាន សុខភាព និងសុវត្ថិភាពនៅកន្លែង ធ្វើការ (USGA) ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុខភាព និងសុវត្ថិភាពយោងតាម ISO ៤៥០០១ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន យោងតាម ISO ១៤០០១។ ព័ត៌មានលម្អិតអំពី USGA អាចរកបាននៅលើអ៊ីនត្រាណែតរបស់ BOS។

ដូច្នេះ យើងប្តេជ្ញាអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាពការងារខ្ពស់បំផុត ទោះបីជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាបជាងអាចអនុញ្ញាតបាននៅក្នុងប្រទេសនីមួយៗក៏ដោយ។

យើងទាំងអស់គ្នាទទួលខុសត្រូវរួមគ្នាដើម្បីការពារប្រជាជន និងបរិស្ថាន។ និយោជិករបស់យើងមានភារកិច្ចក្នុងការថែរក្សាកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួនឱ្យមានរបៀបរៀបរយ និងមានសុវត្ថិភាពដើម្បីការពារ បរិស្ថាន និងប្រើប្រាស់ធនធានដែលមានស្រាប់ដោយសន្សំសំចៃ និងមានប្រយោជន៍។ ប្រសិនបើមានការប្រែប្រួលណាមួយ ត្រូវរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រង។

២.៥ ការចៀសវាងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍

យើងធានាថា ផលប្រយោជន៍របស់និយោជិតស្របតាមផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមហ៊ុន។ ដូច្នេះ និយោជិតម្នាក់ៗគួរចៀសវាងស្ថានភាពដែលនាំឱ្យកើតមានទំនាស់ដោយប្រការណាមួយ រវាងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន និងក្រុមហ៊ុន។ ស្ថានភាពទាំងនេះអាចកើតឡើង ឧទាហរណ៍ក្នុងករណីមានសកម្មភាពទាំងឡាយ ឬការវិនិយោគទុនរួមគ្នាជាមួយក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្មផ្សេងទៀតជាមួយមិត្តភក្តិ ឬសាច់ញាតិ។ គួរចៀសវាងទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មបែបនេះ ហើយប្រធានគ្រប់គ្រងម្នាក់ៗគួរតែទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ ការងារបន្ទាប់បន្សំទាំងឡាយដែលទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលត្រូវមានការឯកភាពជា លាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគ្រប់គ្រងម្នាក់ៗ និង/ឬ នាយកដ្ឋាន មនុស្ស និងវប្បធម៌។

២.៦ ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន

យើងរំពឹងថា និយោជិតរបស់យើងនឹងការពារទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងទ្រព្យសកម្មអរូបិយដោយការយកចិត្តទុកដាក់។ ទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ រួមមាន អគារ យានយន្ត សម្ភារៈការិយាល័យ កម្ចីចជា ចំណេះដឹង ប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្ម នវានុវត្តន៍ បច្ចេកវិទ្យា និងព័ត៌មានដ៏មានតម្លៃផ្សេងទៀតសម្រាប់ BOS Group ដែលត្រូវការការពារ។ នវានុវត្តន៍ និងសមត្ថភាពរបស់យើងគួរត្រូវបានការពារមិនត្រឹមតែពីចោរកម្មប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងការពារពីការលួចចម្លងផងដែរ។

គ្រឿងបរិក្ខារ និងឧបករណ៍ទាំងអស់អាចប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលបំណងឯកជនដោយមានការអនុញ្ញាតពីសេសជាមុនប៉ុណ្ណោះ។

២. សិទ្ធិមនុស្ស លក្ខខណ្ឌការងារ និងទ្រព្យសម្បត្តិ

២.៧ សុវត្ថិភាពព័ត៌មាន និងការការពារទិន្នន័យ

យើងតម្រូវឱ្យនិយោជិតរបស់យើងរក្សាទិន្នន័យ ព័ត៌មាន នវានុវត្តន៍ និងចំណេះដឹងជាការសម្ងាត់ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្មរបស់ BOS តែប៉ុណ្ណោះ។ ចំណុចទាំងនេះគឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ភាពជោគជ័យប្រកបដោយជីវភាពរបស់យើង ហើយមិនត្រូវលាតត្រដាង ឬផ្តល់ជូនគតិយជន ទោះក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ។ លក្ខខណ្ឌដែលនេះអនុវត្តចំពោះទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ចំពោះនិយោជិតរបស់ BOS Group។

យើងរក្សាស្តង់ដារខ្ពស់នៃការការពារទិន្នន័យដើម្បីការពារសិទ្ធិឯកជនរបស់និយោជិត និងអតិថិជនរបស់យើងទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគាត់។ ជាពិសេស យើងអនុវត្តតាម ស្តង់ដារការពារទិន្នន័យរបស់ប្រទេសអាស្ត្រីម៉ង់ និងអឺរ៉ុប ដើម្បីធានាបាននូវការគោរពសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួនដ៏ប្រសើរបំផុតនៅទូទាំងពិភពលោក។ ការការពារទិន្នន័យរបស់យើងធានាថា ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនអនុលោមតាមច្បាប់ និងថាសិទ្ធិរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗត្រូវបានការពារ។

២.៨ សិទ្ធិជនជាតិភាគតិច និងជនជាតិដើមភាគតិច / សិទ្ធិដីធ្លី

យើងគោរព និងប្រតិបត្តិសិទ្ធិរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋានចំពោះជីវភាពរស់នៅគ្រប់គ្រាន់ ការអប់រំ ការងារ សកម្មភាពសង្គម និងសិទ្ធិទទួលបានដោយសេរី ការយល់ព្រមជាមុន និងជូនដំណឹង (FPIC) ចំពោះការអភិវឌ្ឍដែលប៉ះពាល់ដល់ពួកគេ និងដីធ្លីដែលពួកគេរស់នៅ ដោយយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះវត្តមានរបស់ក្រុមងាយរងគ្រោះ។

ប្រសិនបើការប្រើប្រាស់កងកម្លាំងសន្តិសុខអាចបណ្តាលឱ្យមានការរំលោភសិទ្ធិមនុស្ស ដោយសារតែខ្វះការបណ្តុះបណ្តាល ឬការគ្រប់គ្រងលើផ្នែកណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុន នោះយើងមិនជួល ឬប្រើប្រាស់កងកម្លាំងសន្តិសុខឯកជន ឬសាធារណៈដើម្បីការពារគម្រោងអាជីវកម្មឡើយ។

យើងចៀសវាងការបណ្តេញចេញដោយបង្ខំ និងការដកហូតដីធ្លី ព្រៃឈើ និងទឹក នៅពេលទទួលបាន ការអភិវឌ្ឍ ឬប្រើប្រាស់ដី ព្រៃឈើ និងទឹក។

៣. អន្តរកម្មជាមួយដៃគូអាជីវកម្ម

យើងខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើជាដៃគូដែលអាចទុកចិត្តបាន ទាំងសហការជាមួយអតិថិជនរបស់យើង អ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូអាជីវកម្ម ក៏ដូចជានៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។ ក្រៅពីសមត្ថភាពជាមពលនវានុវត្តន៍ និងគុណភាពនៃផលិតផលរបស់យើង ក៏តម្រូវឱ្យមានការប្រាស្រ័យទាក់ទងដោយបើកចំហ ភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាព ហើយយើងនៅរក្សាការសន្យារបស់យើង និងទំនាក់ទំនងក្នុងកិច្ចសន្យា។

៣.១ ការជ្រើសរើសដៃគូអាជីវកម្ម

ការជ្រើសរើសដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើង (ឧ. អ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកផ្តល់សេវា អ្នកតំណាងផ្នែកលក់ អ្នកចែកចាយ ដៃគូគម្រោង អ្នកប្រឹក្សាយោបល់) ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមិនលម្អៀងផ្អែកលើការផ្តល់ជូនដែលត្រូវបានវាយតម្លៃតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលបំណងដែលបានកំណត់ពីមុន។ យើងបដិសេធការអនុគ្រោះ ឬការធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍ដោយអត្តនោម័ត។

យើងរំពឹងថាដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើងនៅទូទាំងពិភពលោកនឹងគោរពគោលការណ៍ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងក្រមសីលធម៌របស់យើង ដូចជាការគោរពចំពោះមនុស្ស និងបរិស្ថាន លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការអនុលោមតាមច្បាប់យ៉ាងតឹងរឹង ការលុបបំបាត់អំពើពុករលួយ និងសុចរិតភាពក្នុងការប្រកួតប្រជែង និងធ្វើសកម្មភាពស្របតាមរយៈពេលនៃសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ។ ការងារនេះអាចធ្វើបានដោយការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងកិច្ចសន្យាចំពោះស្តង់ដារនិរន្តរភាពរបស់យើងសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬដោយការផ្តល់នូវភស្តុតាងនៃក្រមសីលធម៌ដែលបានធ្វើសវនកម្មជាមុន ដែលរួមមានគោលការណ៍អាជីវកម្មដែលអាចប្រៀបធៀបបាន។

ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌របស់ BOS - ស្តង់ដារនិរន្តរភាពសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់។

៣.២ ការប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌ និងនិរន្តរភាព

យើងអនុវត្តតាមវិធាននៃការប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌ និងនិរន្តរភាព និងគាំទ្រគំនិតនៃទិដ្ឋភាពសេរីនិងពាណិជ្ជកម្មដោយយុត្តិធម៌។ ហាមប្រព្រឹត្តអំពើអយុត្តិធម៌។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ និងស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម និងអាជ្ញាធរធនាគារ និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរៀងៗខ្លួន។

យើងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធានផ្សេងៗអំពីពាណិជ្ជកម្មបរទេស ពន្ធគយ ក្នុងសកម្មភាពជាសាកលរបស់យើងដោយគោរពតាមការដាក់ទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ចជាចាំបាច់គ្រប់ពេលវេលា និងដឹងពីការទទួលខុសត្រូវក្នុងសង្គមរបស់យើងក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធគយរបស់យើង។

៣. អន្តរកម្មជាមួយដៃគូអាជីវកម្ម

៣.៣ ធនធានរ៉ែមានទំនាស់

យើងយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសក្នុងការចងក្រងឯកសារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ដោយតម្លាភាព សម្រាប់ធនធានរ៉ែមានទំនាស់ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់សហភាពអឺរ៉ុបឆ្នាំ ២០១៧/ ៨២១ និងសហរដ្ឋអាមេរិក Dodd-Frank ផ្នែកទី១៥០២។

៣.៤ ការប្រកួតប្រជែង និងច្បាប់ប្រកួតប្រជែងដោយយុត្តិធម៌

យើងរំពឹងថា និយោជិតគ្រប់រូបត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគំនិតនៃការប្រកួតប្រជែងប្រកបដោយ យុត្តិធម៌ និងអនុវត្តតាមច្បាប់ប្រកួតប្រជែងរបស់ប្រទេសទាំងអស់ដែល BOS ធ្វើអាជីវកម្ម ដោយ រួមបញ្ចូលទាំងអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសដែលជាប់ទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច។ ដូច្នេះ មិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យ ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងដែលមានអ្នកប្រកួតប្រជែងដែលអាចមានឥទ្ធិពលដល់ការប្រកួតប្រជែងនេះ បានឡើយ។ លក្ខខណ្ឌដែលនេះអនុវត្តចំពោះការដោះដូរព័ត៌មានទាក់ទងនឹងតម្លៃ លក្ខខណ្ឌ សមត្ថភាព ភាគហ៊ុនលើទីផ្សារ កម្រិតអនុគ្រោះ ថ្លៃដើម ក៏ដូចជា ព័ត៌មានលម្អិតស្តីពីការផ្តល់ជូន។

៣.៥ ការជូនកាដូ និងអត្ថប្រយោជន៍

យើងនឹងមិនលើកលែងចំពោះអំពើពុករលួយ ការស្លកប៉ាន់ ការជំរិតទារប្រាក់ ឬការកិបកេង ប្រភេទណាមួយបានឡើយ។ រាល់សកម្មភាពរបស់យើងត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយការទទួល ខុសត្រូវ និងភាពស្មោះត្រង់។ និយោជិតណាមួយដែលអាចរងឥទ្ធិពលដោយសារអាកប្បកិរិយាអ សីលធម៌ពីអតិថិជន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកដែលមានឥទ្ធិពលលើពួកគេ នឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងរងការដាក់ពិន័យ។ គ្មានប្រាក់រង្វាន់អាចត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងតម្រូវការ ឬការផ្តល់ការ ពិចារណានោះទេ។

និយោជិតរបស់យើងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទទួលយករង្វាន់ ឬកាដូ ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនឡើយ។ ប្រសិនបើមានគេជូនរង្វាន់ ឬកាដូដល់និយោជិតពាក់ព័ន្ធនឹង សកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនត្រូវជូនដំណឹងទៅនិយោជកភ្លាមៗ។ ការជូនកាដូជាប្រាក់មិនអាច ទទួលយកបានឡើយ។

៣.៦ អំណោយ

អង្គការ និងស្ថាប័នផ្សេងៗកំពុងមករកយើងដើម្បីសុំអំណោយ។ រាល់អំណោយទាំងឡាយក៏ត្រូវ មានការឯកភាពពីថ្នាក់លើដែរ។ ត្រូវស្គាល់ និងយល់ដឹងអំពីអ្នកទទួលនិងគោលបំណងនៃ អំណោយនោះ។ ត្រូវគោរពគោលការណ៍មិនអាត្មានិយម។

៤. ភាពអនុលោម និងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌របស់យើងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិកទាំងអស់។ យើងរំពឹងថា និយោជិត BOS ទាំងអស់នឹងគោរពតាមបទបញ្ជា និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុន និងបំពេញការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ។

៤.១ ការទទួលខុសត្រូវ

អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់យើងមានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងដល់និយោជិតរបស់ពួកគាត់អំពីខ្លឹមសារ និងសារសំខាន់នៃក្រមសីលធម៌នេះ និងណែនាំ និងគាំទ្រពួកគាត់ក្នុងការអនុវត្តតាមក្រមសីលធម៌នេះក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគាត់។

និយោជិតគ្រប់រូបរបស់ BOS Group ត្រូវឱ្យគោរពតាមក្រមសីលធម៌របស់យើង និងធ្វើឱ្យគោលការណ៍នៃក្រមសីលធម៌នេះក្លាយជាស្តង់ដារចងក្លាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ។

ចំពោះគោលបំណងនេះ ជាការចាំបាច់ដែលត្រូវជូនដំណឹងដល់នរណាម្នាក់យ៉ាងសកម្ម និងជាបន្តអំពីតម្រូវការដែលមានស្រាប់ និងចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលបានផ្តល់ជូន។

៤.២ ការរំលោភបំពាន

ការរំលោភបំពានណាមួយអាចនាំឱ្យមានផលវិបាកធ្ងន់ធ្ងរដល់ក្រុមហ៊ុនទាំងមូល និងដោយផ្អែកលើភាពធ្ងន់ធ្ងរអាចឈានទៅរកការអនុវត្តច្បាប់ការងារ ឬច្បាប់ព្រហ្មទណ្ឌ។

ប៉ុន្តែ យើងជឿជាក់ថា និយោជិតទាំងអស់របស់យើងធ្វើការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវ និងរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពានណាមួយទៅថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន ដើម្បីដោះស្រាយករណីរំលោភបំពាននោះតាមមូលដ្ឋានក្នុងការពិភាក្សាដើម្បីស្ថាបនា។ យ៉ាងណាក៏ដោយ អាចនឹងមានករណីមួយចំនួន ជាពិសេសប្រសិនបើពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអាជីវកម្មខុសច្បាប់ ដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាព ក្រៅបរិយាកាសការងារបន្ទាន់។ និយោជិត និងគតិយជនអាចទាក់ទងបុគ្គលទំនាក់ទំនងខាងក្រោម៖

- អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក
- គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់
- ផ្នែកធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកគំណាងនិយោជិតរបស់អ្នក ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន
- បុគ្គលទំនាក់ទំនងដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងក្រមសីលធម៌របស់ BOS

និយោជិតដែលរាយការណ៍ដោយសុទ្ធចិត្តអំពីការប្រព្រឹត្តខុសជាក់ស្តែង ឬដែលត្រូវបានគេដឹងមិនត្រូវទទួលបានគុណវិបត្តិណាមួយដោយសាររឿងដែលខ្លួនបានប្រព្រឹត្តឡើយ។ យោងតាមដំណើរការនៃការរាយការណ៍នេះ BOS នឹងរក្សាអត្តសញ្ញាណរបស់និយោជិតនោះជាការសម្ងាត់ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន និងមានការអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

៤. ភាពអនុលោម និងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

៤.៣ អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងសម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន

ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចដោះស្រាយកង្វល់ គន្លឹះ ការភ័យខ្លាច ឬការត្អូញត្អែររបស់អ្នកក្នុងមូលដ្ឋាន ឬប្រសិនបើអ្នកមិនអាចស្វែងរកជំនួយសមរម្យនៅទីនោះ អ្នកអាចទាក់ទងមកយើងតាមរយៈបណ្តាញខាងក្រោម (មិនបញ្ចេញឈ្មោះផងដែរ)៖

អ្នកអាចស្វែងរកប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មានរបស់យើងនៅក្រោមតំណខាងក្រោម៖

អាសយដ្ឋាន សម្រាប់ ខ្សឹបត្រចៀក
Hinweisgebersystem BOS



ម្យ៉ាងវិញទៀត អ្នកអាចទាក់ទងជាមួយនាយកគ្រប់គ្រង ឬទំនាក់ទំនងខាងក្រោមដោយផ្ទាល់៖

អភិបាលរងផ្នែកមនុស្ស និងវប្បធម៌
អនុប្រធានប្រតិបត្តិ
BOS GmbH & Co. KG
Ernst-Heinkel-Str. 2
D-71634 អូសទ្វីឌើន
ទូរសព្ទលេខ៖ +៤៩ (0) ៧១១ ៩៣៦០-១៥២២
អ៊ីមែល៖ hinweisgeben@bos.de

ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សអន្តរជាតិ
ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់
BOS GmbH & Co. KG
Ernst-Heinkel-Str. 2,
D-71634 អូសទ្វីឌើន
ទូរសព្ទលេខ៖ +៤៩-(0)៧១១-៩៣៦០-១៦៤៦
អ៊ីមែល៖ hint@bos.de

៤.៤ ការស៊ើបអង្កេត និងការរាយការណ៍

បញ្ហាដែលបានរាយការណ៍ត្រូវបានស៊ើបអង្កេត និងត្រូវចាត់វិធានការជាចាំបាច់។

ក្នុងករណីនិយោជិតណាម្នាក់រំលោភបំពានលើគោលការណ៍ ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ និយោជិតនោះត្រូវរងការដាក់ពិន័យក្រោមច្បាប់ស្តីពីការងារ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាតិ។

ការស៊ើបអង្កេតពាក់ព័ន្ធនឹងករណីរំលោភបំពានលើក្រមសីលធម៌នឹងត្រូវធ្វើឡើងជាការសម្ងាត់បំផុត ដោយការពារភាគីដែលរាយការណ៍ និងពិចារណាលើច្បាប់ស្តីពីការការពារទិន្នន័យ។

៥. ប្រការចុងក្រោយ

ក្រុមសីលធម៌របស់ BOS Group ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។ គ្មានបុគ្គលណាម្នាក់អាចមកទាមទារ ឬមិនអាចមានការទាមទារពីគតិយជនណាមួយចេញពីក្រុមសីលធម៌នេះបានឡើយ។ មានតែក្រុមសីលធម៌ដែលមានសំណៅជាភាសាអាល្លឺម៉ង់ប៉ុណ្ណោះទើបចងក្លាប់កាតព្វកិច្ចបាន។

BOS GmbH & Co. KG . International Headquarters Stuttgart

Ernst-Heinkel-Straße 2 . D-73760 Ostfildern

Tel. +49-(0)711-9360-0 . Fax +49-(0)711-9360-1150 . info@bos.de . www.bos.de