



Code of Conduct

Verhaltensgrundsätze der BOS Gruppe

*focused on customer
- driven by innovations*

INHALT

Bedeutung des Verhaltenskodex	3
1. Grundsätzliche Anforderungen	4
2. Führung und Mitarbeit bei BOS	5
2.1 Persönliche Verantwortung	5
2.2 Gegenseitiger Respekt	5
2.3 Faire Arbeitsbedingungen	5
2.4 Vermeidung von Interessenkonflikten	6
2.5 Umgang mit Vermögenswerten	6
2.6 Umgang mit Informationen	6
2.7 Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umweltschutz	7
3. Zusammenarbeit bei BOS	8
3.1 Auswahl von Lieferanten	8
3.2 Fairer Wettbewerb	8
3.3 Wettbewerbs- und Kartellrecht	8
3.4 Geschenke und Zuwendungen	9
3.5 Spenden	9
4. Einhaltung des Verhaltenskodex	10
4.1 Verstöße	10
4.2 Ansprechpartner	10

BEDEUTUNG DES VERHALTENSKODEX

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

vor dem Hintergrund der internationalen Aktivitäten der BOS-Gruppe wurde unser Verhaltenskodex weiter entwickelt. Er legt fest, nach welchen Grundregeln und Prinzipien wir bei BOS zusammenarbeiten wollen – heute und in Zukunft. Der BOS-Verhaltenskodex lehnt sich weitgehend an den UN Global Compact (www.unglobalcompact.org) an und fasst den einheitlich hohen Standard der BOS-Gruppe in Bezug auf unsere Mitarbeiter, unsere Umwelt sowie unsere externen Partner zusammen.

Der Verhaltenskodex dient jedem von uns, gleich ob Führungskraft oder Mitarbeiter, als Orientierungsrahmen für unsere tägliche Arbeit. Er stellt einen Anspruch an uns selbst, zugleich soll er helfen, uns verantwortungsvoll gegenüber Geschäftspartnern, Öffentlichkeit und Kollegen zu verhalten. Gemeinsam haben wir die Verantwortung für das Ansehen von BOS.

Nicht zuletzt ist die konsequente Einhaltung eines „Code of Conduct“ zwingender Bestandteil einer erfolgreichen Zertifizierung nach IATF 16949 dem Nachfolgesystem der ISO/TS 16949 und somit für jeden Zulieferer der Automobilindustrie erforderlich.

Daher bitten wir Sie, liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, den Verhaltenskodex sorgfältig zu lesen und ihn gemeinsam mit uns als Richtschnur unseres täglichen Verhaltens zu nutzen.



Stefan Grein
Vorsitzender der Geschäftsführung

1. GRUNDSÄTZLICHE ANFORDERUNGEN

Unser guter Ruf, unsere Reputation und das Vertrauen unserer Kunden, unserer Mitarbeiter und der Öffentlichkeit hängen entscheidend vom Verhalten jedes Einzelnen im Unternehmen ab. Jeder Mitarbeiter ist deshalb gleichermaßen dafür verantwortlich, sich den Werten und Zielen des Unternehmens verpflichtet zu wissen und in seinem jeweiligen Verantwortungsbereich danach zu handeln.

Daher braucht es ein verlässliches Regelwerk. Der vorliegende Verhaltenskodex fasst die wichtigsten, für alle BOS-Mitarbeiter weltweit geltenden Vorschriften und Richtlinien zusammen.

Wir erwarten von allen Mitarbeitern ohne Ausnahme, neben den internen Vorschriften auch alle Gesetze zu befolgen, Interessenkonflikte zu vermeiden, die BOS Vermögenswerte zu schützen und dabei die Traditionen und Werte der Länder, in denen wir Geschäfte tätigen, zu achten und zu berücksichtigen.

Von unseren Führungskräften fordern wir aufgrund ihrer Vorbildfunktion, diese Regeln nicht nur zu kommunizieren, sondern sie selbst vorzuleben und bei den Mitarbeitern einzufordern. Sie sind die ersten Ansprechpartner in allen mit diesem Kodex zusammenhängenden Fragen.

Es ist unser Anspruch, alle Geschäfte in ethisch und rechtlich einwandfreier Weise zu tätigen, mit dem Ziel, sowohl gegenüber unseren Geschäftspartnern als auch im internen Umgang, ein Klima gegenseitigen Vertrauens zu manifestieren. Darin sehen wir eine zentrale Grundlage für einen langfristigen Unternehmenserfolg.

2. FÜHRUNG UND MITARBEIT BEI BOS

Wir sind davon überzeugt, dass der nachhaltige Erfolg unseres Familienunternehmens in einem hohen Maße von einer wertebasierten Unternehmenskultur abhängt und jeder einzelne Mitarbeiter einen wichtigen Teil zum Unternehmenserfolg beiträgt. Deshalb nehmen wir unsere Verantwortung besonders ernst und verpflichten uns, die international anerkannten Menschenrechte einzuhalten.

2.1 Persönliche Verantwortung

Wir erwarten, dass alle Mitarbeiter der BOS-Gruppe die gesetzlichen Bestimmungen und die betrieblichen Richtlinien einhalten, wobei alle Führungskräfte in besonderer Weise aufgefordert sind, ihre Vorbildfunktion wahrzunehmen. Dabei ist die persönliche Würde jedes Einzelnen zu respektieren und zu schützen. Alle Führungskräfte sind aufgefordert, Verstöße gegen diesen Kodex in ihren Bereichen zu verhindern. Jeder Mitarbeiter ist auf diese Regelungen ausdrücklich hinzuweisen.

2.2 Gegenseitiger Respekt

Wir dulden keine unterschiedliche Behandlung unserer Mitarbeiter aus Gründen der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität. Als global agierendes Unternehmen arbeiten wir mit Mitarbeitern und Partnern unterschiedlicher Kulturen, Denkweisen oder Nationalitäten zusammen und sind davon überzeugt, dass eine erfolgreiche Zusammenarbeit nur mit gegenseitigem Respekt und Achtung des Einzelnen möglich ist.

2.3 Faire Arbeitsbedingungen

Wir befolgen die jeweils geltenden Regelungen zur Arbeitszeit. Weiterhin halten wir uns an die gesetzlich garantierten Mindestlöhne und bieten allen Mitarbeitern faire Arbeitsbedingungen, die den gesetzlichen Anforderungen entsprechen. Jedwede Form von Zwangs- oder Kinderarbeit lehnen wir ab.

Die berufliche Entwicklung basiert ausschließlich auf den Leistungen, Fähigkeiten und der persönlichen Eignung des Einzelnen.

2. FÜHRUNG UND MITARBEIT BEI BOS

2.4 Vermeidung von Interessenkonflikten

Wir achten darauf, dass die eigenen Interessen der Mitarbeiter im Einklang mit den Interessen des Unternehmens sind. Deshalb soll jeder Mitarbeiter Situationen vermeiden, die zu einem Konflikt zwischen den persönlichen Interessen und den Unternehmensinteressen führen können. Dazu könnte es beispielsweise bei Tätigkeiten oder Beteiligungen an anderen Unternehmen oder bei Geschäften mit Freunden oder Angehörigen kommen. Solche Geschäftsbeziehungen sind zu vermeiden und unverzüglich dem Vorgesetzten mitzuteilen. Eine Nebentätigkeit gegen Entgelt ist vorher vom Vorgesetzten, beziehungsweise der Personalabteilung, schriftlich zu genehmigen.

2.5 Umgang mit Vermögenswerten

Wir fordern von unseren Mitarbeitern, materielle und immaterielle Wirtschaftsgüter zu schützen. Zu diesen Gütern zählen unter anderem Gebäude, Grundstücke, Fahrzeuge,

Büroeinrichtung als auch Know-how, Patente, Technologien und andere für die BOS-Gruppe wertvolle und deshalb zu schützende Informationen. Alle Anlagen und Einrichtungen dürfen zu privaten Zwecken nur mit ausdrücklicher Erlaubnis genutzt werden.

2.6 Umgang mit Informationen

Wir verpflichten unsere Mitarbeiter, vertrauliche Daten, Informationen, Erfindungen und Know-how geheim zu halten und nur für geschäftliche Zwecke zu nutzen. Diese sind Grundlage für unseren nachhaltigen Erfolg und dürfen in keiner Form an Dritte weitergegeben oder von ihnen eingeholt werden. Entsprechendes gilt für persönliche Daten von Mitarbeitern der BOS-Gruppe.

2. FÜHRUNG UND MITARBEIT BEI BOS

2.7 Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umweltschutz

Wir sind alle mitverantwortlich für den Schutz von Menschen und Umwelt. Es ist die Aufgabe unserer Mitarbeiter, ihren Arbeitsplatz in einem ordentlichen und sicheren Zustand zu erhalten, die Umwelt zu schützen und mit den vorhandenen Ressourcen sparsam und schonend umzugehen. Auffälligkeiten sind der Führungskraft mitzuteilen.

Unser Umweltmanagementsystem nach ISO 14001 mit unseren Grundsätzen in der Umweltpolitik sowie die Richtlinien zur Arbeitssicherheit sind hierfür wichtige Bestandteile. BOS bekennt sich zur Einhaltung der höchsten Anforderungen an die Arbeitssicherheit, unabhängig davon, ob international landesspezifisch geringere Anforderungen zulässig wären.

3. ZUSAMMENARBEIT BEI BOS

Wir wollen verlässliche Partner sein, sowohl in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern als auch innerhalb unseres Unternehmens. Dazu gehört neben unserer Kompetenz, Innovationskraft und der Qualität unserer Produkte, dass wir offen, ehrlich und transparent kommunizieren und unsere Zusagen und vertraglichen Beziehungen einhalten.

3.1 Auswahl von Lieferanten

Wir prüfen alle Angebote unserer Lieferanten fair und unvoreingenommen. Vergabe und Abwicklung eines Auftrags erfolgen streng nach sachgerechten Gesichtspunkten. Vereinbarungen werden vollständig und eindeutig getroffen, nachträgliche Änderungen und Ergänzungen dokumentiert. Die interne Regelung zur Gewährleistung einer doppelten Kontrolle, das „Vier-Augen-Prinzip“, ist von allen Mitarbeitern einzuhalten.

3.2 Fairer Wettbewerb

Wir folgen den Regeln des fairen Wettbewerbs und unterstützen den Gedanken der offenen Märkte und des freien Handelns. Unlautere Verhaltensweisen sind zu unterlassen.

Besondere Sorgfalt legen wir auf die transparente Dokumentation der Lieferkette für Konfliktminerale („Conflict Minerals“) gemäß dem US-amerikanischen Gesetz „Dodd-Frank Act, Section 1502“.

3.3 Wettbewerbs- und Kartellrecht

Wir erwarten, dass sich jeder Mitarbeiter ohne Einschränkung zum fairen Wettbewerb bekennt und an die wettbewerbsrechtlichen Regeln sämtlicher Länder, in denen BOS geschäftlich tätig ist, hält. Es ist deshalb unzulässig, mit Wettbewerbern Vereinbarungen zu treffen, die den Wettbewerb beeinflussen können. Das Gleiche gilt für den Informationsaustausch betreffend Preise, Konditionen, Kapazitäten, Marktanteile, Margen, Kosten sowie Angebotsinhalte oder -verhalten.

3. ZUSAMMENARBEIT BEI BOS

3.4 Geschenke und Zuwendungen

Wir tolerieren keine Form von Korruption, Bestechung, Erpressung und Veruntreuung. Alle unsere Aktivitäten werden von einem ehrlichen und verantwortungsvollen Denken und Handeln getragen. Mitarbeiter, die sich in unlauterer Weise von Kunden oder Lieferanten beeinflussen lassen oder diese beeinflussen, werden disziplinarisch zur Verantwortung gezogen. Es dürfen keine Zuwendungen mit dem Einfordern oder Gewähren von Gegenleistungen verbunden werden.

Geschenke und Einladungen sind nur zulässig, wenn sie aufgrund ihres Wertes nicht dazu geeignet sind, Handlungen bzw. Entscheidungen des Empfängers in eine Abhängigkeit zu bringen. Geldgeschenke sind grundsätzlich untersagt.

3.5 Spenden

Wir werden von unterschiedlichen Organisationen und Institutionen auf Spenden angesprochen. Spenden werden nur nach vorheriger Zustimmung der Geschäftsführung vergeben. Der Empfänger der Spende und die konkrete Verwendung müssen dabei bekannt und nachvollziehbar sein. Auch hier ist der Grundsatz uneigennütigen Handelns zu beachten.

4. EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX

Wir erwarten, dass alle Mitarbeiter von BOS die gesetzlichen Bestimmungen und betrieblichen Richtlinien einhalten. Unsere Führungskräfte sind aufgefordert, ihre Mitarbeiter bei der Einhaltung unseres Verhaltenskodex zu unterstützen. Verstöße können schwerwiegende Konsequenzen für das ganze Unternehmen haben und je nach den Umständen zu arbeitsrechtlichen oder auch strafrechtlichen Sanktionen führen.

4.1 Verstöße

Wir vertrauen jedoch darauf, dass alle Mitarbeiter die richtige Entscheidung treffen und etwaige Verstöße an den zuständigen Vorgesetzten melden und im konstruktiven Dialog vor Ort lösen. Jedoch bei bestimmten Themen – insbesondere solchen, die illegale Geschäftspraktiken betreffen – kann es besser sein, diese außerhalb des lokalen Arbeitsumfelds anzusprechen. Die folgenden Anlaufstellen stehen sowohl Mitarbeitern als auch Dritten zur Verfügung:

- Ihr Vorgesetzter
- Ihre Geschäftsführung
- Ihre Personal-, Finanzabteilung oder – wo vorhanden – Ihre Mitarbeitervertretung.

Mitarbeiter, die in gutem Glauben ein tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten ansprechen, dürfen deswegen keine Nachteile erfahren. Soweit möglich und gesetzlich zulässig, wird BOS die Identität des Mitarbeiters vertraulich behandeln.

4.2 Ansprechpartner

Wenn Sie Ihre Bedenken nicht lokal ansprechen können oder Sie dort keine angemessene Unterstützung finden, können Sie Kontakt zum Director Human Resources International telefonisch unter +49-(0)711-9360-1346 bzw. schriftlich unter hinweisgeben@bos.de, oder direkt mit dem Vorsitzenden der Geschäftsführung aufnehmen. Bei Untersuchungen von Verstößen gegen den Verhaltenskodex wird auf größtmögliche Vertraulichkeit, Schutz des Hinweisgebers und Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen geachtet.

Ansprechpartner:
Director Human Resources
International
BOS GmbH & Co. KG
Ernst-Heinkel-Str. 2
D-73760 Ostfildern

Telefon: +49-(0)711-9360-1346
Mail: hinweisgeben@bos.de
www.bos.de

BOS GmbH & Co. KG . International Headquarters Stuttgart
Ernst-Heinkel-Straße 2 . D-73760 Ostfildern
Tel. +49-(0)711-9360-0 . Fax +49-(0)711-9360-1150 . info@bos.de . www.bos.de