



# Code of Conduct

BOS그룹의 행동강령

*focused on customer  
- driven by innovations*

# 목차

---

<b>행동강령의 목적</b>	3
<b>1. 일반사항</b>	4
<b>2. BOS의 리더십과 협력</b>	5
2.1 개인 책임	5
2.2 상호존중	5
2.3 공정한 노동조건	5
2.4 이해관계 충돌의 방지	6
2.5 자산 취급	6
2.6 정보 취급	6
2.7 작업안전, 건강, 환경보호	7
<b>3. BOS에서의 협업</b>	8
3.1 공급업체 선택	8
3.2 공정 경쟁	8
3.3 경쟁과 독점금지법	8
3.4 금품 및 향응	9
3.5 기부금	9
<b>4. 행동강령 준수</b>	10
4.1 위반사항	10
4.2 기타 리소스	10

## 행동강령의 목적

---

BOS 그룹의 국제 활동 기반을 고려하여 행동강령을 개정하고, BOS의 현재와 미래에 함께 하고자 하는 기본규칙과 원칙을 결정했습니다. BOS의 행동강령은 유엔 글로벌 컴팩트 ([www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)) 를 기준으로 하며, 직원, 환경 및 협력회사 대한 BOS 그룹의 최상의 기준들을 요약한 것입니다.

행동강령은 일상 업무의 지침으로서 리더 또는 각각의 직원 모두에게 도움을 주며, 또한 우리 각자의 목표를 설정하고 동시에 내부적으로 서로의 행동 뿐만이 아니라 외부적으로 협력회사와 대중에게 책임지는 행동을 실천하도록 도와 줍니다. 이는 우리 모두가 함께 BOS의 명성을 책임지고 있음을 보여주는 것입니다.

마지막으로 중요한 것은, "행동강령"을 엄격히 준수하는 것이 ISO/TS 16949인증서를 계승한 IATF16949 인증서의 필수적인 구성요소이며, 따라서 자동차산업 분야에 있는 모든 업체들에게 필요한 것입니다.

이에 존경하는 모든 동료 및 직원들에게 이 행동강령을 철저히 준수하고 일상업무에 대한 지침으로 사용하도록 요청하는 바입니다.

슈테판 그라인  
이사회 의장



# 1. 일반 사항

---

회사에 대한 훌륭한 평판과 고객사, 직원 및 대중으로부터의 신뢰는 회사 각 개인의 행동에 의해 크게 좌우됩니다. 따라서 각각의 직원은 회사의 목표와 가치를 고수하고 각자의 책임범위 내에서 행동할 책임이 있습니다.

이에 우리는 적절한 규칙과 지침이 필요하며, 지금 이 행동강령에는 전세계 모든 BOS 직원들이 따라야 할 가장 중요한 규칙과 지침이 요약되어 있습니다.

예외 없이, 모든 직원이 내부 규칙을 준수 할 뿐만 아니라 법률을 준수하고 이해관계의 충돌을 피하며, BOS자산을 보호하고 우리와 비즈니스 거래가 있는 국가들의 전통과 가치를 유지해 줄 것을 기대하는 바입니다.

또한 경영진은 개개인이 역할모델로서 자신들의 직위에서 이러한 규칙들을 전달할 뿐만이 아니라 모범을 보여서 직원들을 선도해 주길 바라는 바입니다. 따라서 행동강령과 관련한 질문과 우려사항 있다면 제일 먼저 경영진에게 연락해야 합니다.

우리의 협력회사 뿐만 아니라 내부적으로는 동료와 함께 상호신뢰의 환경을 조성하고, 모든 비즈니스 거래를 윤리적 그리고 합법적으로 수행하는 것이 우리의 의무입니다. 이것은 곧 우리의 장기적인 번영과 성공의 토대가 될 것입니다.

## 2. BOS의 리더십과 협력

---

우리는 가족경영의 비즈니스를 지속적으로 성공할 수 있게 만드는 것은 가치 중심의 기업문화에 달려 있으며, 모든 개개인의 직원이 회사의 성공에 있어서 아주 중요한 역할을 한다는 것을 확신합니다. 이에 대해 우리는 주어진 책임을 다 할 것이며, 더 나아가 국제적으로 인정된 인권을 지지할 것을 서약합니다.

### 2.1 개인 책임

BOS 그룹의 모든 직원은 법적 요구사항 및 회사의 지침을 준수해야 하며, 모든 관리자는 역할 모델 기능을 수행하여야 합니다. 각 개인의 개인적인 존엄성은 존중되고 보호되어야 합니다. 모든 임원은 해당 부서의 행동강령 위반을 방지해야 하며, 각 직원은 이 강령을 명시적으로 통보 받아야 합니다.

### 2.2 상호존중

우리는 성별, 나이, 피부색, 국적, 인종, 종교, 사회적 배경, 장애 또는 성적 취향에 따른 직원의 차별을 용납하지 않습니다. 글로벌 회사로서, 우리는 다양한 문화와 사고방식을 가진 다양한 국적의 직원들 그리고 파트너들과 협력하고 있으며, 이에 성공적인 협업은 상호존중과 각 개인의 상호이해를 통해서만이 달성될 수 있다고 확신합니다.

### 2.3 공정한 노동 조건

우리는 근무시간에 대해 현지 법률을 준수하며 또한 법적인 최저 임금을 준수하고 법적 요구사항에 따라 모든 직원에게 공정한 근로조건을 제공합니다. 우리는 어떤 형태의 강제노동이나 아동 노동을 거부합니다. 또한 각 직원의 경력개발은 엄격하게 개인의 능력과 자격 및 성과를 기반으로 합니다.

## 2. BOS의 리더십과 협력

---

### 2.4 이해관계 충돌의 방지

우리는 직원들의 이익이 곧 회사의 이익과 일치함을 확신합니다. 따라서 각 직원은 개인적인 이익과 회사 이익간의 충돌을 일으킬 수 있는 모든 상황을 피해야 합니다. 예를 들면, 충돌을 일으킬 수 있는 상황들은 다른 회사와의 활동이나 합작투자 또는 친구 또는 가족과의 사업관계의 경우에 발생할 수 있습니다. 그와 같은 비즈니스 관계는 피해야 하며, 발생했을 경우에는 각자의 감독자에게 즉시 통보해야 합니다. 임금을 받는 겸업을 할 경우에는 해당 감독자 또는 인사 부서로부터 서면으로 승인을 받아야 합니다.

### 2.5 자산 취급

우리는 직원들이 회사내의 모든 유형 및 무형 자산을 신중히 사용해 줄 것을 요청합니다. 이러한 자산에는 건물, 부동산, 차량, 사무장비 뿐만이 아니라 노하우, 지적재산권, 기술 및 그 외에 보호가 필요한 BOS 그룹의 기타 귀중한 정보가 포함됩니다. 모든 시설과 장비는 사전 허가 없이 개인적인 목적으로 사용할 수 없습니다.

### 2.6 정보 취급

우리는 직원들이 민감한 정보, 혁신 및 노하우를 비밀리에 다루고 오직 비즈니스 용도로만 사용할 것을 요청하는 바입니다. 그것들은 우리의 지속적인 성공을 위한 토대가 되며, 어떤 상황에서도 제 3자에 전달되거나 제공되어서는 안됩니다. BOS그룹 직원의 모든 개인 데이터도 이와 같이 동일하게 적용됩니다.

## 2. BOS의 리더십과 협력

---

### 2.7 직업안전, 건강, 환경보호

우리는 모두 사람과 환경을 보호해야 할 책임이 있습니다. 작업 공간을 질서 있고 안전한 상태로 유지하고, 환경을 보호하고, 경제적이고 사려 깊은 태도로 유용한 자원을 다루는 것은 우리 직원들의 의무입니다. 이를 벗어나는 행위에 대해서는 즉시 각각의 관리자들에게 보고되어야 합니다. 이에 대한 중요한 가이드라인으로는 우리 회사의 환경 정책 뿐만이 아니라 산업 안전 표준, ISO14001 따른 환경경영시스템이 있습니다. 현지의 요구사항이 좀 덜 엄격한 경우일지라도 BOS는 산업안전에 대해서만은 최고의 수준을 약속합니다.

### 3. BOS에서의 협업

---

우리는 당사 내에서 뿐만이 아니라 고객사, 공급업체 및 협력회사와 함께 협업하여 신뢰할만한 파트너가 되려고 노력합니다. 또한 당사의 역량, 혁신과 제품의 품질은 정직하고 투명한 의사소통을 요구하며, 이는 우리의 책임과 계약적 관계를 유지시켜 줍니다.

#### 3.1 공급업체의 선택

우리는 공정하고 편견 없는 방식으로 공급업체의 모든 제안을 검토합니다. 비즈니스를 수주하고 주문을 실행하는 것은 엄격히 이와 관련한 요소를 기준으로 합니다. 모든 계약은 완전하고 모호하지 않게 협상되어야 하며, 이후의 어떠한 수정이나 변경은 정식으로 문서화해야 합니다. 모든 직원은 이중 통제의 내부시스템 소위, "4 눈의 원칙(four eyes principle) 또는 2인 규칙(two-man rule)" 을 준수해야 합니다.

#### 3.2 공정 경쟁

우리는 공정경쟁의 규칙을 따르고 자유시장과 공정 무역을 지지합니다. 그리고 어떠한 불공정 행위도 금지합니다.

"분쟁지역 광물(conflict minerals)" 사용에 대해서는 미합중국 법률 "Dodd-Frank Act, Section 1502"에 따라 전 공급망에 걸쳐 투명한 보고가 요구됩니다.

#### 3.3 경쟁과 독점 금지법

우리는 BOS가 운영하는 국가의 모든 직원이 공정 경쟁 및 무역 규칙들을 예외 없이 준수할 것을 요청합니다. 따라서 공정 경쟁을 저해할 수 있는 경쟁업체와 합의하는 것은 허용되지 않습니다. 가격, 조건, 용량, 시장 점유율, 마진, 비용 및 세부 정보를 교환하는 경우에도 동일하게 적용됩니다.



## 3. BOS에서의 협업

---

### 3.4 금품 및 향응

우리는 어떤 종류의 부패나 뇌물수수, 강탈 또는 횡령을 용납하지 않습니다. 우리의 모든 활동은 책임감과 정직함으로 수행되어야 하며 당사고객이나 공급업체의 비윤리적 행동에 영향을 받은 직원 또는 그 반대의 경우에는 책임을 지고 징계처분을 받게 됩니다. 서비스와 자료를 요청하거나 요청 받는 것이 어떤 식으로든 금품과 연결되어 있지 않아야 합니다.

금품 또는 접대를 받는 것은 그것의 가치가 어떠한 결정이나 행동을 바꾸는데 영향을 주지 않을 때에만 받아 들여야 하며 금전적인 선물은 절대 수용해서는 안됩니다.

### 3.5 기부금

다양한 조직과 기관에서 기부금을 요청하고 있으며 모든 종류의 기부금은 고위 경영진의 승인을 받아야 합니다. 그러한 기부금의 수령인과 목적은 잘 알려져 있어야 하고 믿을 수 있어야 합니다. 여기에는 사심 없는 행동의 원칙이 적용됩니다.

## 4. 행동 강령 준수

---

우리는 BOS의 모든 직원이 합법적인 회사 지침을 준수해 줄 것을 요청합니다. 임원들은 직원들이 행동강령을 준수할 수 있도록 이를 지원해야 합니다. 이에 대한 위반은 회사 전체에 심각한 결과를 초래할 수 있으며 그 심각성에 따라 노동법이나 형사상의 문제로 이어질 수 있습니다.

### 4.1 위반사항

우리는 모든 직원들이 미래지향적인 논의로 현지의 위반사항들을 해결하기 위해 각자의 상급자에게 그 위반들을 보고하고 올바른 결정을 내릴 것을 확신합니다. 그럼에도 불구하고 근무환경 밖에서 즉각적으로 대처해야 하는 - 특히 만약 불법적인 비즈니스 관행과 관련된 - 상황들이 생길 수 있습니다. 이때 직원과 제 3자는 아래의 관련자들에게 연락 할 수 있습니다.

- 귀하의 상사
- 상급 관리자
- 귀하의 인사 또는 재무관리 부서 또는 해당되는 직원대표

실제로 발생했거나 인지된 부정행위에 대해서 선의로 보고하는 직원은 차별 받지 않을 것이며, BOS는 법적인 보장 한도 내에서 최대한으로 그 직원의 신원을 기밀로 취급할 것입니다.

### 4.2 기타 리소스

만약 현지에서 우려를 표명할 수 없거나 적절한 지원을 받지 못할 경우, 언제든지 국제인사 담당 이사에게 전화 : +49-711-9360-1346 및/ 또는 [hinweisgeben@bos.de](mailto:hinweisgeben@bos.de) 로 이메일을 보내거나 직접적으로 전무이사에게 연락할 수 있습니다. 행동강령의 위반과 이와 관련한 조사는 최대한 기밀로 행해지고, 보고 당사자를 보호하며 개인 정보보호법을 통해 수행됩니다.

Point of Contact:  
Director Human Resources  
International  
BOS GmbH & Co. KG  
Ernst Heinkel Strasse 2  
73760 Ostfildern  
Germany

Phone: +49 (0) 711 9360-1346  
Email: [hinweisgeben@bos.de](mailto:hinweisgeben@bos.de)  
[www.bos.de](http://www.bos.de)

**BOS Automotive Products Asia Ltd.**

Seoul Gangnam Building 2nd/3rd Floor, 9 . Nonhyeon-ro 76-gil, Gangnam-gu, Seoul . South Korea 06224  
Tel. +82 (0)2 3288-5702 . Fax +82 (0)2 3288-5705 . info@bos.de . www.bos.de